

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
 Е.А. Дорожкова
15.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Тангинская СОШ»
 Л.Н. Капустина

Приказ № 24 от « 15 » 12 2020г.



Положение
об индивидуальном обучении детей на дому
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тангинская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края.

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от « 15.12 » 20 20 г.

1. Общие положения

1.1. Обучение на дому – форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является создание условий для освоения обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования. Данный локальный нормативный акт определяет общие положения организации индивидуального обучения на дому, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.5 ст.41,
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 N 42916),
- ПИСЬМО Министерства Просвещения РФ от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»

1.3. Организация индивидуального обучения на дому предусматривает вариативность: занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому, комбинированно, с применением ЭО и ДОТ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Учебный план формируется совместно с родителями (законными представителями).

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На основании данных документов образовательная организация ходатайствует об организации индивидуального обучения на дому директором школы издается приказ об индивидуальном обучении на дому обучающегося.

2.2. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом МБОУ «Тангинская СОШ», регулирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение (на дому) является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.2. Финансирование индивидуального обучения (на дому) осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

3.3. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, исчисляется на общих основаниях.

3.4. В каникулярное время в случае проведения учителями индивидуальных занятий (на дому) с учащимися им сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало каникул.

3.5. Почасовая оплата труда педагогическим работникам может осуществляться только при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев, а так же при оплате труда работников предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых к педагогической работе.

3.5.1. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки.

3.5.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях – включается в тарификацию.

3.5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5.4. Оплата рабочего времени учителя в случае простоя осуществляется в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса РФ. Сроки отработки пропущенных занятий согласовываются ОУ с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5.5. Досрочное прекращение индивидуального обучения (на дому) обучающегося осуществляется на основании приказа ОУ.

3.6. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

3.7. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение (на дому) с хроническими больными обучающимися, устанавливается повышение должностных окладов в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности, формированию учебного плана с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогические работники образовательной организации имеют права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение на дому по образовательной программе, обязан:

- знать специфику заболевания обучающегося, особенности его режима дня;
- организовывать учебные занятия с учетом физиологических возможностей обучающегося, интеллектуальных способностей;
- разрабатывать для обучающегося индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о рабочих программах;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника и др.;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий,
- оценивать знания обучающегося.

4.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), своевременно предоставлять полученную от обучающегося, родителей (законных представителей) ситуативную информацию администрации образовательной организации и учителям.

4.8. Администрация образовательной организации обязана:

- подготовить документы по организации образовательного процесса;
- утверждать рабочие программы по предмету;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Оформление документов в процессе организации индивидуального обучения на дому

5.1. Организация индивидуального обучения на дому сопровождается оформлением документов, к которым относятся:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;
- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения на дому;
- приказы (копии) директора школы «Об организации индивидуального обучения на дому» на каждого обучающегося;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;
- учебный план индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося;
- рабочие программы по каждому учебному предмету на период обучения на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала обучения на дому

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, текущие отметки, итоговые четвертные/полугодовые/годовые отметки.

6.2. В журнале класса (печатном) на левой развернутой странице листа в отместочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от ____ № ____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал

соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

При заполнении электронного журнала записи делаются в соответствии с Положением об электронном журнале организации.